

Утверждено
решением Общего собрания членов
Ассоциации «Портал изыскателей»
Протокол № 2 от 22 июля 2021 года

Положение
о проведении анализа деятельности членов
Ассоциации инженеров изыскателей «Портал изыскателей»
на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации инженеров изыскателей «Портал изыскателей» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации инженеров изыскателей «Портал изыскателей» (далее – Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение функций Ассоциации по анализу деятельности своих членов, формирования обобщенных сведений об их деятельности, их актуализацию.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов, на основании информации предоставляемой членами Ассоциации в форме отчетов (далее – отчет) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации.

1.6. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных ее членами.

1.7. Уведомление члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в порядке, предусмотренном Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

2. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

2.1. Член Ассоциации обязан ежегодно предоставлять в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год в срок до 1 апреля календарного года, следующего за отчетным по форме утверждаемой Советом Ассоциации.

2.2. Информация по отдельному запросу Ассоциации, направленная на основании решения Совета Ассоциации, представляется членом Ассоциации в сроки и по форме, указанные в запросе о ее предоставлении.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Отчет представляется членом Ассоциации по адресу места нахождения Ассоциации или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.2. В случае представления отчета непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении отчета в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации отчета в Ассоциации. При направлении отчета почтовым отправлением, днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

3.3. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения их в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе. Под личным кабинетом члена Ассоциации в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет члена Ассоциации, он считается представленным надлежащим образом. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации.

3.4. Отчет должен быть подписан руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия. В случае передачи отчета в форме электронных документов, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.6. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного

ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

4.1. Ассоциация на основании получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. По истечении срока, предусмотренного для направления членами Ассоциации отчетов, Генеральный директор Ассоциации проводит обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации и представляет результат анализа в виде отчета на рассмотрение в Совет Ассоциации.

4.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

4.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

4.5. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации, рейтинговой оценки профессиональной деятельности члена Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утративших силу настоящего Положения или его отдельных частей вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2 Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 листа (ов).



Председательствующий
на Общем собрании
«Портал»
ИЗЫСКАТЕЛЬ

Егоров А.Н.

Суровнев А.С.